

Số: /STNMT-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2021

V/v thực hiện các Tiêu chí về đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 theo Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 3208/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Tiếp theo Công văn số 4149/STNMT-CCBVMT ngày 05/10/2021 về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 9696/KHUBND ngày 30/9/2021 của UBND tỉnh; Hướng dẫn số 9697/HĐ-BCĐ ngày 30/9/2021, các Quyết định số 3191/QĐ-BCĐ, 3208/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2021 của BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh Khánh Hòa và Thông báo số 179-TB/TU ngày 25/9/2021 của Tỉnh ủy.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các tiêu chí cụ thể như sau:

1. Tiêu chí 1:

Giao Chi cục Bảo vệ môi trường phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Sở.

Các đơn vị trực thuộc Sở thành lập Tổ an toàn Covid -19 có từ 3-5 người là Đoàn viên công đoàn, Đoàn thanh niên do Chủ tịch Công đoàn Cơ sở thành viên hoặc Bí thư Chi đoàn làm Tổ trưởng. Nhiệm vụ của Tổ an toàn Covid -19 là hỗ trợ Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Sở triển khai các nhiệm vụ theo Quy định tại Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế.

2. Tiêu chí 2:

Giao Chi cục Bảo vệ môi trường phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch và các phương án phòng chống dịch Covid-19 của Sở. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/10/2021.

3. Tiêu chí 3:

Giao Chi cục Bảo vệ môi trường phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường tham mưu triển khai bằng các hình thức như bằng văn bản, thông báo trên Cổng TTĐT của Sở, tại các cuộc họp giao ban của Sở.

4. Tiêu chí 4:

- Giao Văn phòng Sở chỉ đạo Bộ phận bảo vệ cơ quan triển khai việc khai báo y tế bằng quét mã QR, lập sổ theo dõi tại trụ Sở cơ quan số 14 Hoàng Hoa Thám đối với tất cả người ra vào cơ quan, khách đến liên hệ công tác, người đến

thực hiện thủ tục hành chính, các công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan. Các công chức, viên chức, người lao động của Sở thực hiện nghiêm việc khai báo y tế bằng quét mã QR, đo nhiệt độ cơ thể theo hướng dẫn của Bảo vệ cơ quan.

- Các đơn vị có Trụ sở riêng, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện báo y tế bằng quét mã QR, lập sổ theo dõi tại trụ Sở cơ quan của mình đối với tất cả người ra vào cơ quan, khách đến liên hệ công tác, người đến thực hiện thủ tục hành chính, các công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan.

- Giao Văn phòng Sở và các đơn vị có trụ sở riêng thực hiện theo dõi, giám sát, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khai báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1, F2; khai báo khi có một trong các triệu chứng như một mũi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... Tiếp nhận thông tin và theo dõi khai báo y tế của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng ngày; theo dõi và quản lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị nhiễm bệnh, phơi nhiễm, trong khu vực phong tỏa, cách ly y tế.

5. Tiêu chí 5:

Giao Văn phòng Sở và các đơn vị có trụ sở riêng thực hiện đo thân nhiệt, khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định tại khu vực cửa ra vào đơn vị.

6. Tiêu chí 6:

Giao các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch công tác, phương thức làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo nguyên tắc giãn cách, an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19; trong đó đảm bảo tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của UBND tỉnh.

7. Tiêu chí 7:

Giao Văn phòng Sở và các đơn vị có trụ Sở riêng thực hiện vệ sinh, khử khuẩn cơ quan đơn vị, các phòng làm việc, các bộ phận thường xuyên tiếp xúc với người đến liên hệ công tác, nơi giao nhận hàng hóa... để đảm bảo an toàn phòng, chống dịch theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế.

Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay người lao động.

8. Tiêu chí 8:

- Giao các phòng, đơn vị Quản lý người lao động về các thông tin họ tên, sinh, gồm CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp FO hoặc F1.

- Giao Văn phòng Sở và các đơn vị có trụ sở riêng xây dựng kế hoạch thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc

phương pháp RT-PCR hàng tuần ít nhất cho 20% người lao động hoặc xét nghiệm định kỳ theo tần suất hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Đối với các phòng, đơn vị tại 14 Hoàng Hoa Thám hàng tuần gửi danh sách 20 % công chức, viên chức và người lao động về Văn phòng Sở để lập danh sách cử đi Test nhanh theo thứ tự (Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch và liên hệ cơ quan y tế để thực hiện). Các đơn vị tự thanh toán tiền Test kháng nguyên nhanh theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 3739/STC-QLNS ngày 24/9/2021. Thời gian gửi danh sách lần đầu trước ngày 12/10/2021 (các tuần tiếp theo vào ngày thứ 3 hàng tuần); trong đó ghi rõ tên tuổi, CMND/CCCD, năm sinh, đã tiêm đủ hay chưa đủ liều Vắc xin.

Đối với các đơn vị sự nghiệp có Trụ sở riêng, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xây dựng kế hoạch và tự bỏ kinh phí thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 sàng lọc bằng Test kháng nguyên nhanh hoặc phương pháp RT-PCR hàng tuần ít nhất cho 20% người lao động hoặc xét nghiệm định kỳ theo tần suất hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Đối với người lao động đi công tác, đặc biệt các trường hợp đi, đến, về từ khu vực có dịch: Thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng Test nhanh kháng nguyên hoặc phương pháp RT-PCR trước và sau khi đi công tác trong vòng 03 ngày (72 giờ) tính đến thời điểm đi công tác hoặc quay lại đơn vị.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày, không được bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2

9. Tiêu chí 9:

Các phòng, đơn vị rà soát 100 % số người đã tiêm đủ 2 liều vắc xin, nếu còn thiếu thì lập danh sách gửi về Văn phòng Sở để liên hệ Sở Y tế được tiêm (riêng các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã Ninh Hòa và thành phố Cam Ranh liên hệ với Phòng Y tế cấp huyện).

10. Tiêu chí 10:

Giao Văn phòng Sở và các đơn vị rà soát số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định về phòng, chống dịch Covid-19. Hạn chế bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa đủ điều kiện được cấp thẻ xanh Covid vào làm việc trực tiếp tại đơn vị.

11. Tiêu chí 11:

Yêu cầu tất cả công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, đơn vị ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19 với người sử dụng lao động theo mẫu tại Phụ lục 3, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế và gửi về Văn phòng Sở trước ngày 25/10/2021.

12. Tiêu chí 12:

Giao các phòng, đơn vị thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thực hiện khuyến cáo 5K, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

13. Tiêu chí 13:

Giao Văn thư Sở và các đơn vị có Trụ sở riêng bố trí khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào, hạn chế tiếp giữa người giao và người nhận

14. Tiêu chí 14:

Giao các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch Covid-19 theo mẫu tại Phụ lục 4 Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế.

15. Tiêu chí 15:

- Bố trí phòng Tiếp dân làm phòng cách ly tạm thời cho người lao động, khách đến làm việc có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở.. hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại Trụ sở 14 Hoàng Hoa Thám.

- Các đơn vị sự nghiệp có trụ sở riêng, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tùy điều kiện bố trí phòng cách ly tạm thời cho người lao động, khách đến làm việc có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở.. hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc.

16. Tiêu chí 16

Các phòng, đơn vị sử dụng làm việc thông thoáng khí, hạn chế sử dụng máy điều hòa nhiệt độ.

17. Tiêu chí 17

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được bố trí làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc khai báo y tế hàng ngày, quét mã QR khi ra, vào cơ quan thông qua ứng dụng Bluezone/PC-Covid.

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức người lao động nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/ khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là FO, F1, F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Thủ trưởng đơn vị hoặc Tổ an toàn Covid để triển khai biện pháp phòng chống dịch tại đơn vị.

- Đối với trường hợp đi công tác đến vùng đang có dịch thì chủ động báo cáo thông tin về quá trình di chuyển cho Tổ của đơn vị.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch, người lao động thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế.

18. Tiêu chí 18

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đo thân nhiệt và biện pháp 5K tại cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm tiêu chí 08, 09, 10 của cơ quan, đơn vị.

- Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện giữ vệ sinh, khử khuẩn cơ quan, đơn vị, đảm bảo công tác phòng, chống dịch (vệ sinh hồ sơ, tài liệu, bàn làm việc, các bề mặt tiếp xúc...).

19. Tiêu chí 20

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời cơ quan trở về nhà; thực hiện các biện pháp 5K tại nơi lưu trú.

20. Tiêu chí 21

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không di chuyển ngoài cung đường đã đăng ký khi từ cơ quan, đơn vị về nơi lưu trú.

21. Tiêu chí 22

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không vi phạm khi thực hiện các quy định về giãn cách xã hội phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi lưu trú.

Trên đây là nội dung triển khai thực hiện các tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 của Sở Tài nguyên và Môi trường và các nội dung cụ thể của Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số 3208/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa. Yêu cầu các phòng, đơn vị quán triệt, thông báo đến từng công chức, viên chức, người lao động và tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí kèm các hồ sơ liên quan gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, đánh giá và báo cáo theo quy định.

(Đính kèm Quyết định số 3208/QĐ-BCĐ ngày 30/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh Khánh Hòa)./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Y tế (P/hợp);
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, PCVP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng

